ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
(ФГУП ГосНИИ ГА)

П Р И К А З

03.04.2025 Москва № 94

О утверждении новой
редакции Антикоррупционной
политики ФГУП ГосНИИ ГА

В целях приведения локальных нормативных актов ФГУП ГосНИИ ГА в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Антикоррупционной политики ФГУП ГосНИИ ГА.
2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Виденской А.Л. ознакомить работников ФГУП ГосНИИ ГА с настоящим приказом посредством СЭД 1С: Документооборот.
3. Заместителю начальника отдела кадров Синициной М.Ю. обеспечить ознакомление с Антикоррупционной политикой ФГУП ГосНИИ ГА вновь принимаемых работников под подпись.
4. Приказ от 16.09.2020 № 10202 «О введении в действие новой редакции антикоррупционной политики ФГУП ГосНИИ ГА» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Д.В. Бобылев

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
ФГУП ГосНИИ ГА
от 03.04.2015 № 94

Антикоррупционная политика Федерального государственного унитарного предприятия Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации

1. Понятия, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного унитарного предприятия Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (далее – ФГУП ГосНИИ ГА, Институт) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Института.

1.2. Антикоррупционная политика Института (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами, подзаконными актами и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Институте;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику;

– определение лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Институте;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества

и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в Институте.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Института.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ФГУП ГосНИИ ГА и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Института и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

3.1. Антикоррупционная политика ФГУП ГосНИИ ГА основывается на следующих основных принципах:

– соответствие Антикоррупционной политики Института законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения;

– личный пример руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

– информирование работников Института о положениях антикоррупционного законодательства и обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных процедур;

– соразмерность антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Института в коррупционную деятельность. Оценка эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

– ответственность и неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий

в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– открытость хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнёров и т.п. о принятых в Институте антикоррупционных процедурах;

– постоянный контроль и мониторинг эффективности применяемых антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Все работники Института должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

Руководители структурных подразделений Института являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики подчиненными работниками.

4.2. Требования настоящего Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Институтом с такими лицами.

5. Должностные лица Института, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Института за счет снижения рисков проявления коррупции, в Институте назначаются ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений.

5.2. Генеральный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и исходя из установленных задач, штатной численности, организационной структуры и специфики деятельности Института назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

– разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

– проведение оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– организация работы по заполнению и рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

– содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

– организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

– индивидуальное консультирование работников;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Институте и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора ФГУП ГосНИИ ГА или по запросу Федерального агентства воздушного транспорта.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Институте при исполнении ими трудовых обязанностей должны:

– руководствоваться требованиями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и преступлений;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения и преступления;

– незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) своего непосредственного руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и (или) преступлений;

– незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и (или) своего непосредственного руководителя о ставших им известными случаях совершения коррупционных правонарушений или преступлений другими работниками Института;

– сообщать в установленном порядке лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Институте ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

7.2. План противодействия коррупции утверждается приказом генерального директора Института на 5 лет.

8. Внедрение стандартов антикоррупционного поведения работников

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Институте устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Институте положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Институте устанавливаются в соответствии с Положением о конфликте интересов.

9.4. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1 Институт намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность генерального директора и работников Института при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Института; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике; определения единых требований для всех работников к дарению и принятию деловых подарков и организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков и представительских мероприятий, в Институте действует Положение о порядке обращения с подарками, полученными сотрудниками в связи с должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

– установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

– внедрение специальных процедур проверки контрагентов (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.) в целях снижения риска

вовлечения Института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами;

– включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов;

– размещение на официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Институте.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Институтом на постоянной основе проводится оценка коррупционных рисков.

12.2. Целью оценки коррупционных рисков Института являются:

– обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Института;

– рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

– определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ФГУП ГосНИИ ГА, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Института.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, Институтом на плановой основе осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Института в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики во ФГУП ГосНИИ ГА.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение

соответствия деятельности ФГУП ГосНИИ ГА требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий таких как:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Института или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ФГУП ГосНИИ ГА декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Институт принимает на себя обязательство:

– сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений и преступлений, о которых стало известно;

– воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении ФГУП ГосНИИ ГА по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Все работники Института должны:

– оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

– предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях;

– не допускать вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Все работники Института, вне зависимости от занимаемой должности, должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Генеральный директор ФГУП ГосНИИ ГА и работники в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению

коррупции в Институте, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр настоящей Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции Российской Федерации, изменений организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ФГУП ГосНИИ ГА.