

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
(ФГУП ГосНИИ ГА)

П Р И К А З

« 15 » 09 2017 г.

№ 150

Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГУП ГосНИИ ГА

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 года № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГУП ГосНИИ ГА» (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. И.о. первого заместителя генерального директора – директора филиала «НИИ Аэронавигации» Ефанову Д.Е., заместителям генерального директора Акоюну К.Э., Демину С.С., Есяяну Р.Т., Кулешову А.А., Лаптеву А.А., Страдомскому О.Ю., директорам центров Брусникину В.Ю., Громову М.С., Зиберову В.А., Санникову В.Ю., Сергееву А.И., Тихонову В.Ф., Фридлянду А.А., Холину Е.П., начальникам отделов Далецкому С.В., Масленниковой Г.Е., Семину А.В., Устинову В.Ю.:

2.1 до 05.10.2017 г. представить на утверждение согласованный с Отделом кадров список научных работников, которым необходимо пройти аттестацию, и сроки их аттестации;

2.2 до 20.10.2017 г. для каждого научного работника, подлежащего аттестации, установить согласно пунктам 6, 7 вышеуказанного Порядка индивидуальный перечень количественных и качественных показателей результативности труда, которые представить на утверждение.

3. Ученому секретарю Плешакову А.И.

3.1 до 10.10.2017 представить на утверждение проект положения об аттестационной комиссии, её состав и порядок работы;

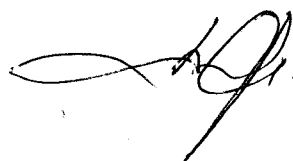
3.2 осуществлять постоянный контроль за проведением в институте аттестации научных работников, ведением в подразделениях информационной базы сведений о результатах трудовой деятельности научных работников,

размещением на официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА и на портале по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» требуемых сведений об аттестации научных работников.

4. Главному инженеру (СГИ №700) Баюжеву А.В. обеспечить размещение требуемых сведений об аттестации научных работников на официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА и на портале по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике и развитию Грачева С.А.

Врио генерального директора



С.С. Демин

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФГУП ГосНИИ ГА

1. Настоящий «Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГУП ГосНИИ ГА», определяет основные правила, задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном унитарном предприятии Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (ФГУП ГосНИИ ГА) (далее соответственно – Порядок, Институт).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

2. Аттестация в Институте проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказами по Институту, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается генеральным директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом под роспись.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и результаты деятельности возглавляемых ими подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели

результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность деятельности и развитие Института;

повышение личного профессионального уровня и профессионального уровня научных работников возглавляемых подразделений.

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании «Примерного перечня количественных показателей результативности труда научных работников ФГУП ГосНИИ ГА» (приложение к настоящему Порядку) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда научных работников утверждаются генеральным директором Института не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации. Количественные показатели могут рассматриваться на заседаниях Ученого совета Института (или его секциях).

Количественные показатели должны быть, как правило, не ниже значений, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Для показателей результативности труда научных работников Институт определяет критерии оценки качества результатов (приложение к настоящему Порядку).

Институт обязан ознакомить под роспись научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные и качественные показатели результативности труда должны быть достигнуты лично научным работником и сотрудниками возглавляемого им подразделения.

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется научными подразделениями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, личный вклад работника и вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, определяемой Минобрнауки России, в которую входит Институт;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения

основных научных, научно-технических проектов Института.

9. В целях проведения аттестации в подразделениях Института ведутся информационные базы о результатах деятельности своих научных работников по выполнению ими утверждённых индивидуальных количественных и качественных показателей, установленных согласно пункту 7 настоящего Порядка.

Сведения о результатах деятельности вносятся в информационную базу уполномоченным работником научного подразделения Института по мере необходимости и том числе при получении новых результатов деятельности работника.

Сведения о результатах публикаций могут быть получены также из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Информационная база научного подразделения может рассматриваться на заседаниях Ученого совета Института (или его секциях).

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны индивидуально каждому научному работнику подразделения, подлежащему аттестации.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет руководитель подразделения, председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии, а также сам научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к руководителю подразделения с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку научный работник обязательно проводит в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы утверждает генеральный директор Института и сведения размещаются на официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА в сети "Интернет".

Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор Института. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет назначенный генеральным директором института уполномоченный работник Института. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет постоянный контроль за проведением в Институте аттестации научных работников, ведением в подразделениях информационной базы сведений о результатах трудовой

деятельности работников, размещением на официальном сайте Института и на портале по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» требуемых сведений об аттестации научных работников. Научные подразделения обязаны предоставлять секретарю аттестационной комиссии затребованную им информацию по аттестации научных сотрудников.

11. В аттестационную комиссию сведения о результатах деятельности аттестуемого работника предоставляются за подписью руководителя научного подразделения и курирующего подразделения заместителя генерального директора Института.

Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда аттестуемого работника, зафиксированных в базе данных подразделения (пункт 9 настоящего Положения), с количественными показателями результативности труда, установленными для научного работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение или превышение всех запланированных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии заслушивается отчет аттестуемого работника, выступление руководителя подразделения и курирующего подразделения заместителя генерального директора Института, рассматриваются достигнутые показатели результативности труда работника и с учетом мнения трудового коллектива научного подразделения принимается решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой им должности научного работника. Предварительно отчет аттестуемого работника может быть обсужден на заседании Ученого совета Института (или его секциях).

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) аттестуемый работник соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) аттестуемый работник не соответствует занимаемой должности (указываются должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствии в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате

голосования, принятом аттестационной комиссией решении, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается на официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА и в единой информационной системе по адресу: "ученые-исследователи.рф".

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией генеральному директору Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия кадровых решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к «Порядку проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
ФГУП ГосНИИ ГА»

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда
научных работников ФГУП ГосНИИ ГА**

№ п/п	Показатель результативности труда	Един. изме- рения	Методические комментарии	Минимальные значения*)	
				Руково- дители	остальные работники
Основные показатели					
1	Объём финансовых средств, приходящихся на долю аттестуемого работника	тыс. руб.	Указывается за отчетный период объем финансовых средств (выручка), поступивших в институт при участии аттестуемого работника (его доля), по контрактам и договорам, гарантийным письмам и иным финансовым основаниям с заказчиками-получателями результатов научно-исследовательских работ, научно-технических услуг и иных результатов научной и научно-технической деятельности. Критерием качества работы руководителя подразделения является рентабельная финансовая деятельность подразделения	4 000 тыс.руб. на 1 чел. за 1 год	2 800 тыс.руб. на 1 чел. за 1 год
<p>*) Минимальные значения показателей результативности труда установлены для следующих групп научных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители: заместитель генерального директора, директор (заместитель) центра, начальник (заместитель) отдела; - остальные работники: начальник (заместитель) лаборатории, сектора, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник. 					

2	Общее число публикаций, индексируемых в российской и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	<p>Учитываются за отчетный период все публикации аттестуемого работника (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций и др.), размещенные в российской РИНЦ и международных Web of Science и Scopus (WoS и S) информационно - аналитических системах научного цитирования.</p> <p>Критериями качества публикаций являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цитируемость публикаций в РИНЦ, WoS и S; - импакт-фактор (ИФ) журналов, в которых опубликованы статьи; - публикации в журналах из перечня, утвержденного ВАК при Минобрнауки России. 	<p>Публикации на 1 чел. за 1 год: 3-в РИНЦ, в том числе: 1- в WoS и S.</p> <p>Ссылки на статьи: 3 - в РИНЦ за 1 год, в том числе: 1- в WoS и S. ИФ > 0,1</p>	<p>Публикации на 1 чел.: 1- в РИНЦ за 1 год; 1-в WoS и S за 3 года.</p> <p>Ссылки на статьи: 1- в РИНЦ за 2 года; 1- в WoS и S за 3 года. ИФ > 0,1</p>
3	Продвижение аттестуемым работником своих результатов научных исследований и разработок, научно-технических услуг	шт.	<p>Указываются за отчетный период все виды документов (отчеты, заключения, рекомендации, решения, акты, справки и т.д.), подготовленные по контрактам и договорам, гарантийным письмам и иным финансовым основаниям с заказчиками -получателями результатов научно-исследовательских работ, научно- технических услуг и иных результатов научной и научно-технической деятельности.</p> <p>Критерием качества является использование заказчиком указанных документов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг, подтвержденные актами, договорами использования (внедрения)</p>	<p>5 докум. на 1 чел. за 1 год</p> <p>5 докум. на 1 чел. за 2 года</p>	<p>1 докум. на 1 чел. за 1 год</p> <p>1 докум. на 1 чел. за 2 года</p>
4	Повышение личного профессионального уровня научных работников		<p>Указываются за отчетный период сроки и формат (защита диссертации, получение ученого звания, повышение квалификации и иные формы) повышения личного профессионального уровня аттестуемого работника и работников возглавляемых им подразделений</p>	<p>Устанавливает генеральный директор Института по предложениям подразделений</p>	

Дополнительные показатели

1	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), созданных при участии аттестуемого работника	шт.	<p>Учитываются за отчетный период все виды РИД, включая изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производства (ноу-хау),</p> <p>Критерием качества является использование указанных РИД в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг, подтвержденные актами использования (внедрения), переданные по лицензионному договору (соглашению), переданные по договору об отчуждении</p>	<p>1 РИД на 1 чел. за 1 год</p> <p>1 РИД на 1 чел. за 2 года</p>	<p>1 РИД на 1 чел. за 2 года</p> <p>1 РИД на 1 чел. за 3 года</p>
2	Общее количество научных произведений, опубликованных при участии аттестуемого работника	шт.	<p>Указываются за отчетный период научные монографии, переводы монографий, учебники, учебные и методические пособия, книги, научные словари и другие опубликованные произведения, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, в составе редсовета, при авторстве или соавторстве аттестуемого работника</p>	<p>1 издание за 3 года</p>	
3	Количество документов по экспертизам, анализам, заключениям и иным внеплановым работам для внешних организаций, юридических и физических лиц	шт.	<p>Учитываются за отчетный период все виды выданных документов (экспертизы, акты, заключения, анализы, рекомендации и т.п.) по внеплановым проведенным экспертизам, анализам, заключениям и другим работам, выполненным при участии аттестуемого работника, по неоплачиваемым запросам, заказам и (или) поручениям органов государственной власти, министерств и ведомств, а также органов местного самоуправления и иных внешних организаций, юридических и физических лиц, в том числе по диссертационным работам (заключения, отзывы и др.)</p>	<p>На усмотрение подразделения</p>	

4	Участие работника в выпуске научных журналов	шт.	Указывается за отчетный период число выпусков научных журналов, в том числе с другими организациями, имеющих международный номер периодических изданий ISSN, осуществленных при участии (под редакцией, в составе редсовета, редколлегии и т.п.) аттестуемого работника,	На усмотрение подразделения
5	Численность лиц, освоивших программы бакалавра, магистра, специалиста	чел.	Учитываются за отчетный период лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу бакалавра, магистра, специалиста (инженера) под руководством аттестуемого работника, а также квалификационную работу по программам повышения квалификации или стажировки	На усмотрение подразделения
6	Численность лиц, окончивших аспирантуру (докторантуру) и лиц, защитивших диссертации	чел.	Учитываются за отчетный период лица, окончившие аспирантуру (докторантуру), и лица, защитившие диссертации под руководством (консультантом) аттестуемого работника	Устанавливает генеральный директор Института по предложениям подразделений
7	Количество подчиненных работников высшей квалификации	чел.	Учитываются за отчетный период доктора и кандидаты наук, участвующие в научных исследованиях и разработках, оказании научно-технических услуг, руководство которыми осуществлял аттестуемый научный работник	На усмотрение подразделения
8	Число научных конференций, семинаров, симпозиумов	шт.	Учитываются за отчетный период научные конференции, семинары, симпозиумы и др., на которых выступил аттестуемый работник и по которым опубликованы материалы, индексируемые в международных и (или) российских информационно-аналитических системах научного цитирования	1 опубликованный материал (тезисы доклада и др.) за 3 года
9	Количество научно-популярных	шт.	Учитываются за отчетный период подготовленные при участии аттестуемого работника научно-популярные	

	публикаций	публикации по актуальным вопросам науки и техники в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются также репортажи, комментарии во всех видах средств массовой информации федерального уровня, включая электронные издания, размещенные в сети "Интернет"	1 публикация (комментарий, репортаж и др.) за 1 год
--	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------